

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

« 16 » января 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в специальность**

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль подготовки – Редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Курс – 1 (1 семестр)

Рабочая программа учебной дисциплины Введение в специальность является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и профилю редактор средств массовой информации очной формы обучения.

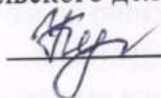
Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат наук по социальным коммуникациям А.В. Дроздова.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела
Протокол от « 9 » сентября 20 25 г. № 5

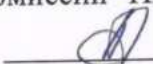
Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела

 Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций


Протокол от « 14 » сентября 20 25 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

 А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков
« 15 » сентября 20 25 г.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель – дать целостное представление о будущей профессии редактора, ее роли и значении в развитии общества и культуры; сформировать теоретико-практическое понимание студентами сути профессиональной деятельности редактора на современном этапе с учетом основных видов специализации, функций и трансформаций профессии.

Задачи:

- описать условия и специфику становления редакторского дела и редактирования в контексте различных эпох, указать на актуальные тенденции развития медиапрофессий;
- ознакомить с предметом, базовыми видами деятельности, специализациями и технологиями профессиональной деятельности редактора;
- воссоздать профессиональный портрет личности редактора;
- дать характеристику условий труда, нормативных и морально-этических составляющих профессиональной работы редактора;
- акцентировать на культурном потенциале и социальной ответственности в работе редактора, актуальных направлениях саморазвития.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательной части дисциплин подготовки студентов. Шифр по учебному плану – Б1.О.13.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знания о природе литературного творчества, нормативных требованиях к произведениям массовой коммуникации, проблеме саморедактирования;
- умения осуществлять проблемно-тематический анализ произведения, систематизировать, классифицировать и обобщать научный и научно-популярный материал;
- навыки коммуникации, технико-технологические умения при работе с массовой информацией, аналитические способности.

Предмет является пропедевтическим и служит основой для освоения следующих дисциплин: «Основы теории медиакоммуникации», «Издательское дело», «Практикум по профессиональной деятельности», «Редакторская профессия».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2. 1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, направленные на реализацию проектов. УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках	Знает: базовые понятия, связанные с профессией издателя и редактора, массово-информационной деятельностью, книжным делом; функции издательского дела как отрасли и его роль в обществе; технико-технологические, правовые и морально-этические нормы специалистов, работающих в сфере СМИ. Умеет: основываясь на полученных знаниях, определять профессиональные цели и задачи, соответствующие правовым нормам, ресурсам и

	избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности.	ограничениям в работе издателя-редактора. Владеет навыками: реализации целей и задач, соответствующих выбранному профилю профессиональной подготовки и существующим законодательным, профессиональным и этическим нормам работы редактора.
--	---	---

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка	108 / 3	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)	42	
в том числе:		
Лекции	18	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	18	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	36	-
Самостоятельная работа студента (всего часов)	36	-
Форма аттестации	экзамен	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи курса. Становление информационного общества и редакторской профессии. Исторические условия трансформации роли редактора и издателя в обществе.

Тема 2. Составляющие профессиограммы редактора: ключевые виды деятельности, профессиональные качества, специализации, методика и условия будущей работы.

Тема 3. Организация работы редакционно-издательских структур. Законодательные, нормативные и морально-этические аспекты профессиональной деятельности. Проблема профессионального мастерства редактора.

Тема 4. Основные тенденции развития современного российского и зарубежного издательского дела. Виды издательств и типология изданий.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Теоретико-методические основы курса	2	
2	Об издательском деле как профессии	2	
3-4	История становления редакторского и издательского дела	4	

5-6	Субъекты издательского дела: роли и круг функциональных обязанностей	4	
7	Автор в системе массово-информационной деятельности	2	
8	Основные этапы технологии издательского процесса	2	
9	Виды издательств и типология изданий	2	
Итого:		18	

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1 семестр/ 1 триместр			
1	О будущей профессии как задаче и мечте	2	
2	О будущей профессии как историческом виде деятельности	2	
3	О ключевых субъектах издательского дела	2	
4	О специфике профессионального сотрудничества автора и редактора	2	
5-6	О технологии издательского процесса: этапы, задачи, виды деятельности	4	
7-8	О видах издательств и издательской продукции	4	
9	Актуальные тенденции развития издательского дела	2	
Итого:		18	

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	О будущей профессии как задаче и мечте	Создание миниатюры-размышления, посвященной образу будущей профессии	5	
2	О будущей профессии как историческом виде деятельности	Составление ленты времени «История становления профессии редактора / издателя»	10	
3	О ключевых субъектах издательского дела	Составление таблицы «Сотрудники издательства: должности, функции»	7	
4	О технологии издательского процесса	Составление конспекта новых понятий, этапов производства книги и их содержания, тематического плана публикаций для учебной газеты кафедры	7	
5	О видах издательств и издательской продукции	Создание презентации с примерами различных видов изданий	7	
Итого:			36	

4.7. Курсовые работы не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

информационные: использование учебных видеоматериалов, мультимедийных презентаций, лент времени для демонстрации и объяснения ключевых понятий, явлений и тенденций развития издательского дела;

проблемно-диалоговые: посредством специально организованного диалога во время лекций и практических занятий формируются представления о сути профессиональных процессов и явлений, содержательно-смысловое наполнение профессиональных терминов, тенденций развития медиасферы;

деятельностные: с помощью самостоятельно проведения студентами сравнительных характеристик, типологизации и схематизации процессов и явлений сферы издательского дела формируется категориальное и системное представление будущей профессиональной деятельности;

проектные: использование совокупности учебно-познавательных приемов и действий студентов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных познавательных действий и предполагают презентацию полученных результатов в виде конкретного продукта деятельности.

На лекционных и практических занятиях используются *методы командной работы*, помогающие моделировать квазипрофессиональную деятельность в творческих группах, отображать работу редакций и издательств; проводится системная *работа* студентов со *словарями, художественными и публицистическими произведениями, нормативными документами*.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Введение в специальность» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: устные опросы, анализ выполнения теоретико-практических заданий в процессе освоения лекций и практических занятий, написание итоговой контрольной работы.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного экзамена, включает в себя ответ на теоретико-практические вопросы.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплине (приложении).

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
Ответы на семинарских занятиях	9*5=45
Самостоятельная работа	30
Итоговая контрольная работа	25
Всего	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	100-90	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины	

		освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы	

		не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	---	--

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Акопов А.И. Общий курс издательского дела. – Воронеж, 2004.
2. Издательское дело: введение в специальность. Воронеж. 2019. 16 с. (ЭБС «Лань»).
3. Климова О.В. Современное издательское дело: опыт редактора. – Екатеринбург, 2019.
4. Пикок Дж. Основы издательского дела. М. 2016. 472 с. (ЭБС «Лань»).
5. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса. – М., 2008.

б) дополнительная литература:

Дроздова А.В. НОМО EDITOR: о роли авторского редактирования в современной гуманитаристике [Эл.ресурс] // Современный дискурс-анализ. – URL: http://discourseanalysis.org/ada20_2/st184.shtml.

Медиа. Введение [Эл.ресурс] / Под ред. А. Бриггза П. Кобли. – М., 2012. URL: <http://znaniy.com/bookread2.php?book=391910>.

Фролова В.И. О меняющейся роли редактора в эпоху обновления интернет-коммуникации [Эл.ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru>

Иншакова Н.Г. О профессиональной подготовке редакторов: базовые знания и новые компетенции [Эл.ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru>.

Лазукова К.О., Попова Т.В. Специфика работы редактора в Интернет-СМИ [Эл.ресурс]. – URL: <http://mmj.ru/index.php?id=213&article=969&type=98>.

Позетти Д. Уточнение роли редактора [Эл.ресурс]. – URL: http://epaper.wanifra.org/2014_0809_ru/pubData/source/2014_0809_ru.pdf.

Кузнецова С. Роль редактора в повышении качества текстов [Эл.ресурс]. – URL: <http://texterra.ru/blog/rol-redaktora-v-povyshenii-kachestva-tekstov.htm>.

Ларот Т. Как развиваются редакционные стандарты новых медиа [Эл.ресурс] // Журналист. 2014. №10. – URL: <https://jrnlst.ru>.

в) Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
2. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru>.
3. Научный журнал «Меди@льманах»: mediaalmanah.ru.
4. Научный журнал «Медиалингвистика»: medialing.spbu.ru.
5. Электронный научный журнал «Медиаскоп»: <http://www.mediascope.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]